



# Moduł Formularzy badań

## Instrukcja dla użytkownika

*Opracowanie: Bogdan Andrzej Miechowicz*

*Wersja 1.0, 29 marca 2019*

Dokument ten oraz zawarte w nim informacje są w pełni własnością firmy Biuro Rozwiązań Informatycznych. Zawarte tu pomysły, procedury postępowania, opisy procesów, systemów, metody rozwiązywania problemów, koncepcje, zasady, własne rozwiązania bez względu na formę w jakiej są przedstawione stanowią handlową tajemnicę firmy Biuro Rozwiązań Informatycznych. Wobec tego wszystkie te elementy wymienione powyżej są prawnie chronione przed nielegalnym posiadaniem, używaniem, powielaniem lub rozpowszechnianiem zgodnie z umową podpisywaną z poszczególnymi osobami lub firmami, która zobowiązuje do zachowania pełnej tajemnicy w zakresie tematów współpracy.

Wszystkie nazwy firm i produktów wymienione w tym dokumencie są znakami i/lub nazwami zastrzeżonymi odpowiednich firm i podlegają ochronie prawnej.

© Copyright 1996-2019 by Biuro Rozwiązań Informatycznych Bogdan Andrzej Miechowicz, Polska  
Wszelkie prawa zastrzeżone. All rights reserved.

This material and the information contained herein, are the property of Biuro Rozwiązań Informatycznych. The ideas, procedures, processes, systems, methods of operation, concepts, principles, or discoveries, regardless of form, which are described, explained, illustrated or embodied in the material are trade secrets of Biuro Rozwiązań Informatycznych, and are protected from unauthorised possession, use, reproduction or disclosure by means of a confidentiality agreement and the confidential relationship between Biuro Rozwiązań Informatycznych and the person or company to whom lawful possession of this material has been given.

This is unpublished material and contain trade secrets and is subject to confidentiality agreement. The unauthorised possession, use, reproduction, distribution, display or disclosure of this material or the information contained herein is prohibit

## SPIS TREŚCI

<b>I. INFORMACJE PODSTAWOWE</b> .....	<b>4</b>
<b>A.Wprowadzenie</b> .....	<b>4</b>
1. Informacje podstawowe .....	4
2. Porównanie z innymi rozwiązaniami .....	4
<b>II. PROJEKTOWANIE FORMULARZY</b> .....	<b>6</b>
<b>A.Praca z kreatorem</b> .....	<b>6</b>
<b>B.Projektujemy własny formularz</b> .....	<b>8</b>
<b>III. SZCZEGÓŁY POSZCZEGÓLNYCH ELEMENTÓW FORMULARZA</b> .....	<b>13</b>
<b>A.Informacje o formularzu</b> .....	<b>13</b>
<b>B.Obiekty na formularzu</b> .....	<b>18</b>
1. Edycja pola formularza .....	19
2. Słowniki opisów .....	23
3. Lista wartości .....	24
4. Wyniki pokazywane i drukowane .....	25
<b>C.Wymiana danych z innymi użytkownikami</b> .....	<b>26</b>
1. Pobranie formularza z chmury .....	26
2. Udostępnienie formularza w chmurze innym użytkownikom .....	26
<b>IV. CODZIENNA PRACA Z FORMULARZAMI</b> .....	<b>29</b>
<b>A.Rejestracja wizyty</b> .....	<b>29</b>
<b>B.Wydruk wyników</b> .....	<b>30</b>
<b>C.Wbudowane formularze badań</b> .....	<b>31</b>

# I. Informacje podstawowe

## A. Wprowadzenie

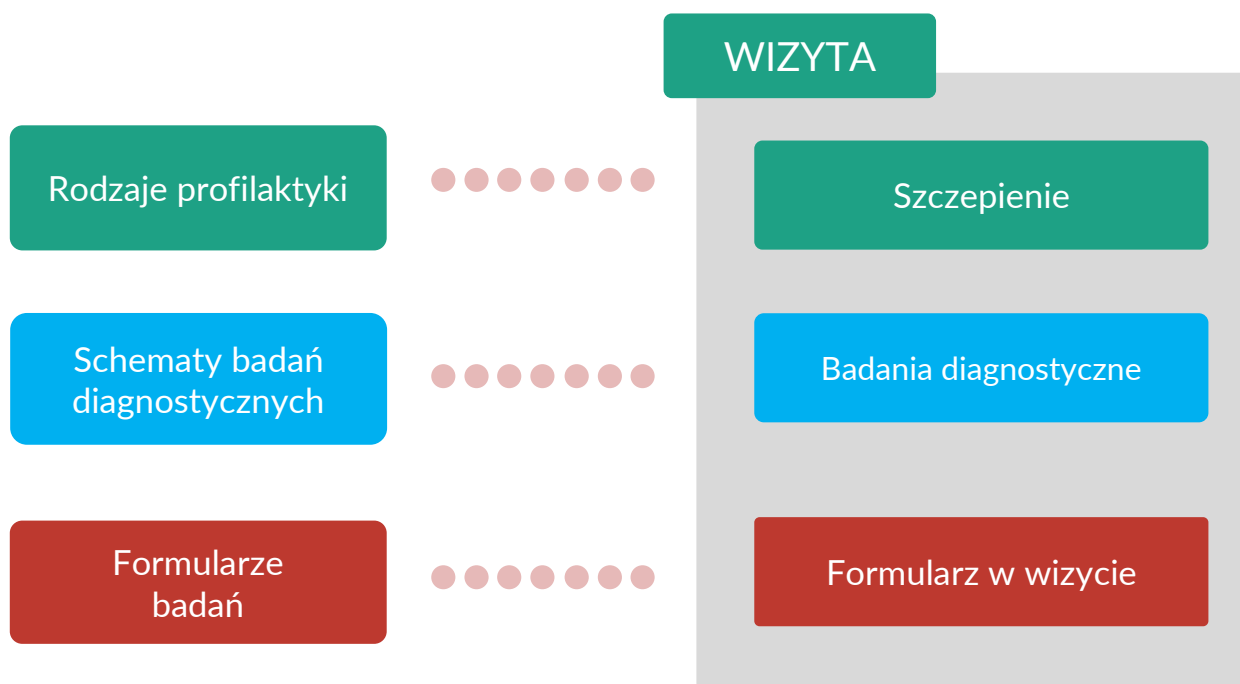
### 1. Informacje podstawowe

**Moduł formularzy badań jest dodatkowym elementem systemu Klinika XP. Jest on udostępniany bezpłatnie, ale warunkiem korzystania z niego jest posiadanie przez użytkownika aktywnego dostępu do aktualizacji i pomocy serwisowej.**

Moduł służy do wprowadzania wyników badań, których nie ma w standardowej wersji programu. Formularze takich badań użytkownik może zaprojektować sam w Kreatorze formularzy lub wykorzystywać gotowe formularze dostarczane z programem lub pobierane z internetu. Użytkownik, który zaprojektował formularz, może go udostępnić innym użytkownikom.

Formularz można wykorzystać w trakcie wizyty, klikając na przycisk Formularze badań. Wprowadzone w nim wyniki stają się integralną częścią wizyty, podobnie jak zabiegi profilaktyczne czy badania diagnostyczne:

## Formularze w strukturze Kliniki XP



### 2. Porównanie z innymi rozwiązaniami

Klinika XP posiada inne mechanizmy do rejestrowania lub drukowania niestandardowych danych. Jeden z nich to badania diagnostyczne. Można to tworzyć własne formularze składające się ze wskaźników. Dla każdego wskaźnika możemy określić typ danych i zakresy referencyjne w podziale na gatunki. Jednak możliwości formatowania są ograniczone. Drugie rozwiązanie to własne raporty. W generatorze raportów możemy opracować własne wydruki i przypisać je do różnych miejsc systemu: listy wizyt, listy zwierząt, menu w oknie

rejestracji wizyty i tak dalej. Treść wpisana do generatora nie jest jednak nigdzie dalej przechowywana w systemie i służy tylko do utworzenia wydruku (na przykład indywidualna zgoda na hospitalizację).

Poniższe zestawienie pokazuje różnice pomiędzy rozwiązaniami.



## Własne formularze badań

### Generator raportów

- ✓ Do podręcznych wydruków, których treść przechowujemy tylko papierowo i nie analizujemy
- ✓ Można podpiąć w wielu miejscach programu
- ✗ Dane nie są zapamiętywane, Nie można ich analizować

### Formularze diagnostyczne

- ✓ Dane ograniczone do badań diagnostycznych
- ✗ Ograniczone możliwości projektowania

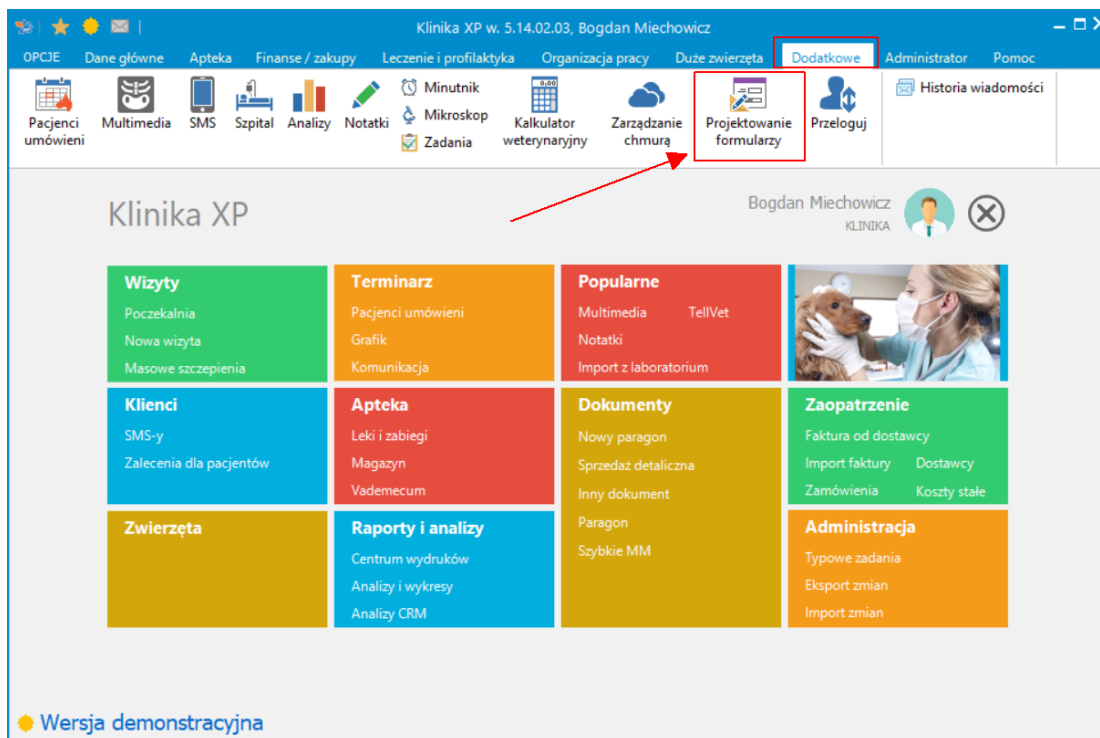
### Formularze badań

- ✓ Elastyczne projektowanie
- ✓ Możliwość analiz
- ✓ Rozdzielenie treści drukowanych dla klienta i dla lecznicy
- ✓ Bloki danych
- ✓ Możliwość dzielenia się z innymi użytkownikami

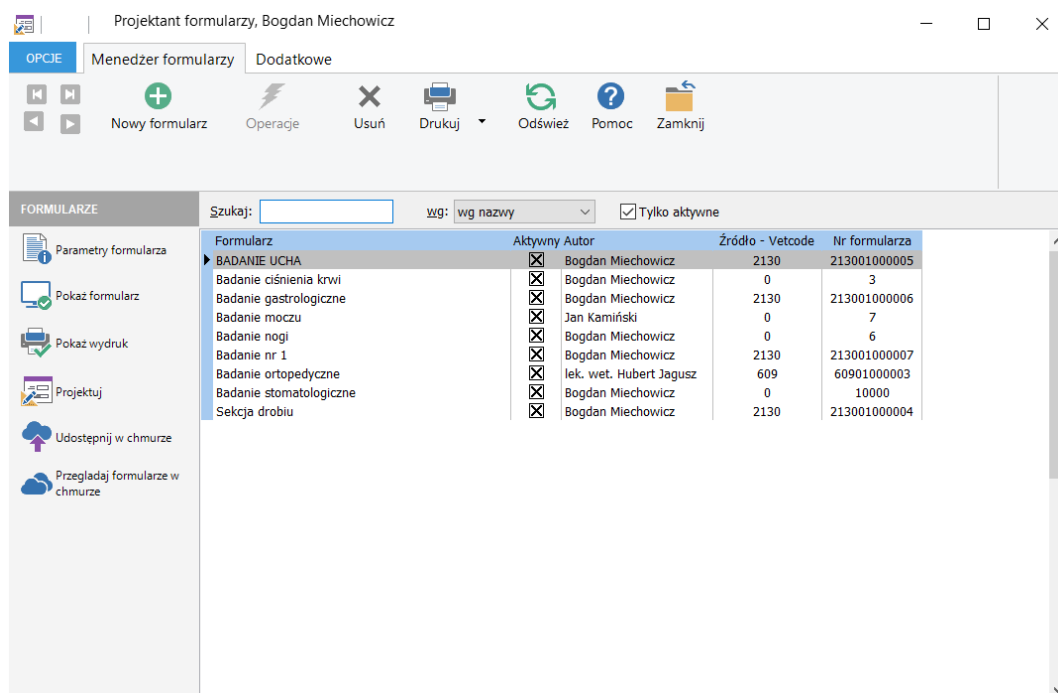
## II. Projektowanie formularzy

### A. Praca z kreatorem

Kreator formularzy uruchamiamy z głównego okna programu, zakładka Dodatkowe -> Projektowanie formularzy:



Pojawi się teraz główne okno projektanta formularzy. Możemy tworzyć nowe formularze, poprawiać istniejące, pobierać gotowe formularze z internetu lub udostępniać własne schematy:



Funkcje dostępne w programie podzielone są na zakładki:

Zakładka **Menedżer formularzy**:

PRZYCISK	FUNKCJONALNOŚĆ
<b>Nowy formularz</b>	Utworzenie nowego formularza
<b>Operacje</b>	Nie wykorzystywane. W przyszłości będą tu różne operacje dodatkowe dotyczące zarządzania formularzami
<b>Usuń</b>	Usunięcie formularza z listy. Jeśli formularz był już wykorzystywany w wizytach, to zamiast usuwać, należy wyłączyć jego aktywność. Dzięki temu nie będzie pojawiał się na liście, a dotychczasowe wizyty wykorzystujące formularz będą nadal widoczne.
<b>Drukuj</b>	Wydruk listy formularzy
<b>Odśwież</b>	Odświeżenie listy w przypadku równoległej pracy w sieci
<b>Pomoc</b>	Wyświetlenie pomocy
<b>Zamknij</b>	Zakończenie pracy z projektantem, powrót do Kliniki XP

Zakładka **Dodatkowe**:

PRZYCISK	FUNKCJONALNOŚĆ
<b>Słowniki opisowe</b>	Niektóre pola mogą wykorzystywać słowniki tworzone na bieżąco przez osoby rejestrujące wizyty. Mogą tam dopisywać nowe treści – na przykład typowe uwagi
<b>Listy wartości</b>	Pola wyboru na formularzu korzystają z gotowych list wartości. Tutaj można edytować zawartość listy. Jeśli na przykład przy badaniu trzeba wskazać badaną łapę, możemy zdefiniować listę o nazwie <i>Łapa</i> i mieć wartości: <i>Przednia lewa, przednia prawa, tylna lewa i tylna prawa</i> . Listy wartości najczęściej zakładamy i definiujemy w trakcie dopisywania nowego pola do formularza.
<b>Zakończenie pracy</b>	

Ponadto mamy do dyspozycji następujące funkcje na pasku po prawej stronie:

PRZYCISK	FUNKCJONALNOŚĆ
<b>Parametry formularza</b>	Podstawowe informacje o formularzu: Tytuł, ikona, kolor, autor itd. W przypadku formularzy wbudowanych lub z internetu można edytować tylko wybrane pola
<b>Pokaż formularz</b>	Pokaż, jak będzie wyglądać docelowy formularz
<b>Pokaż wydruk</b>	Podgląd wydruku wyników. W trakcie projektowania możemy ustalić, które pola pojawią się na wydruku, a które będą tylko na wewnętrzne potrzeby lecznicy
<b>Projektuj</b>	Opcja nie jest dostępna dla formularzy wbudowanych lub pobranych z internetu
<b>Udostępnij w chmurze</b>	Przełącz do chmury. Opcja niedostępna dla formularzy wbudowanych (dostarczanych z programem) oraz pobranych z internetu
<b>Przeglądaj formularze w chmurze</b>	Przeglądanie, jakie formularze zostały umieszczone przez innych użytkowników, możliwość ich pobrania do własnej bazy

## B. Projektujemy własny formularz

Po kliknięciu na przycisk nowy formularz pojawi się okno, w którym podajemy podstawowe dane o formularzu. Wystarczy wprowadzić tytuł i ewentualnie wybrać najbardziej odpowiedni symbol graficzny formularza:

Klikamy na ok i wybieramy jedną z opcji:

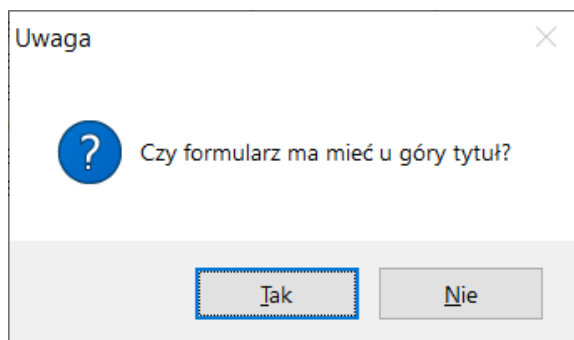
**Pusty formularz:** nie wiemy jeszcze, jak ostatecznie będzie wyglądał formularz, ale będzie miał niewiele pól, które na pewno zmieszczą się w jednym okienku.

**Zakładki:** przewidujemy, że będzie wiele pól i trzeba będzie podzielić je na zakładki

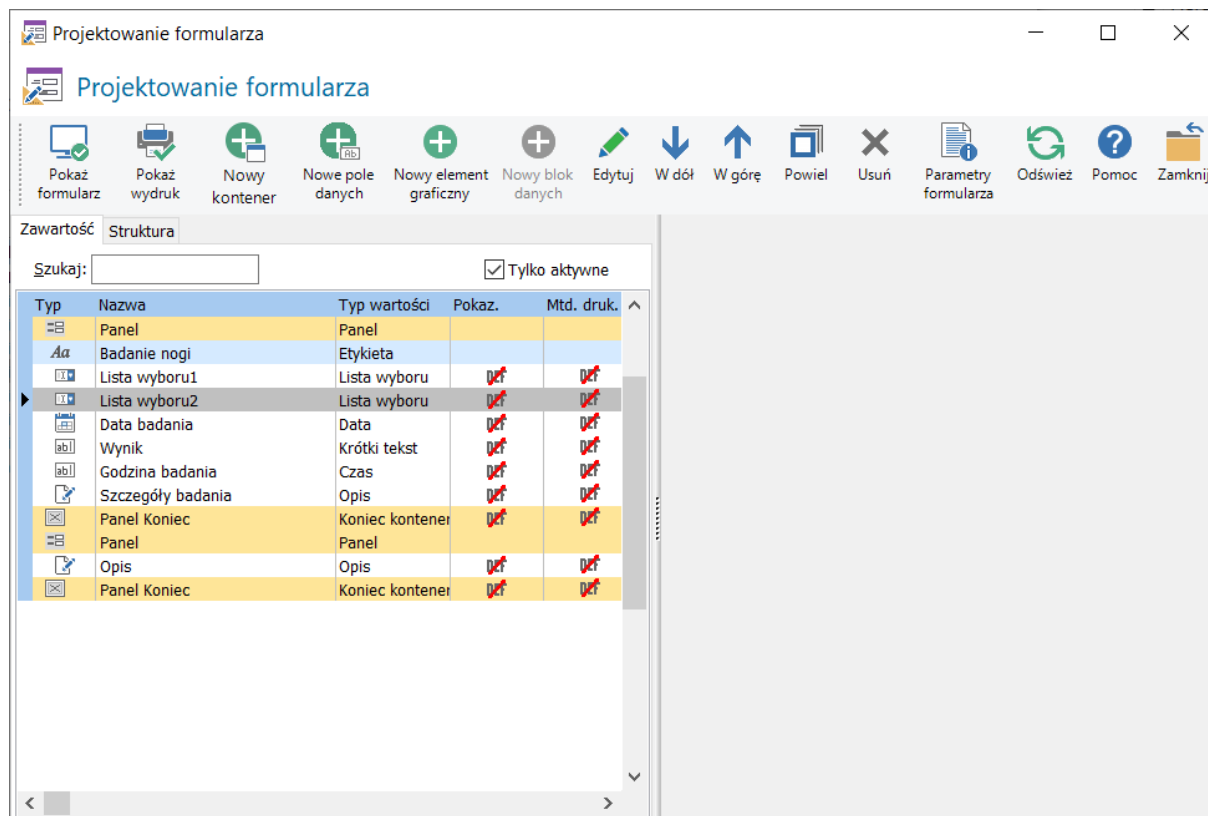
**Podzielony na wiele części:** formularz nie będzie duży, ale będzie miał pewne części, na przykład: Dane wstępne, Badanie kliniczne itd. Każda z nich będzie na osobnym panelu.

Wybieramy jedną z opcji i klikamy na Ok. Pojawi się teraz pytanie, czy u góry okna ma się pojawić tytuł:





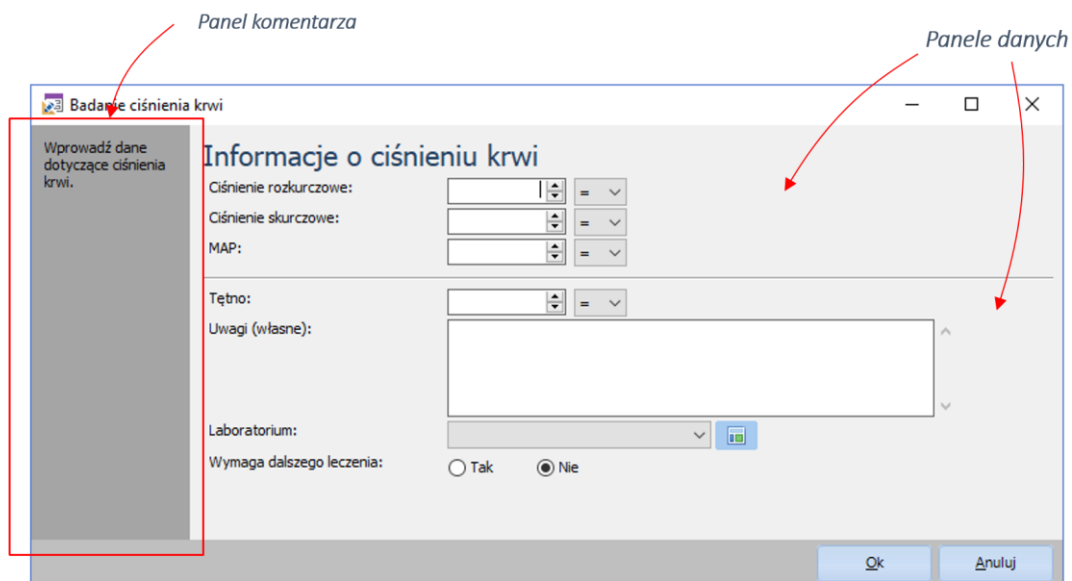
Po odpowiedzi na to pytanie pojawi się zasadnicze okno projektowania formularza:



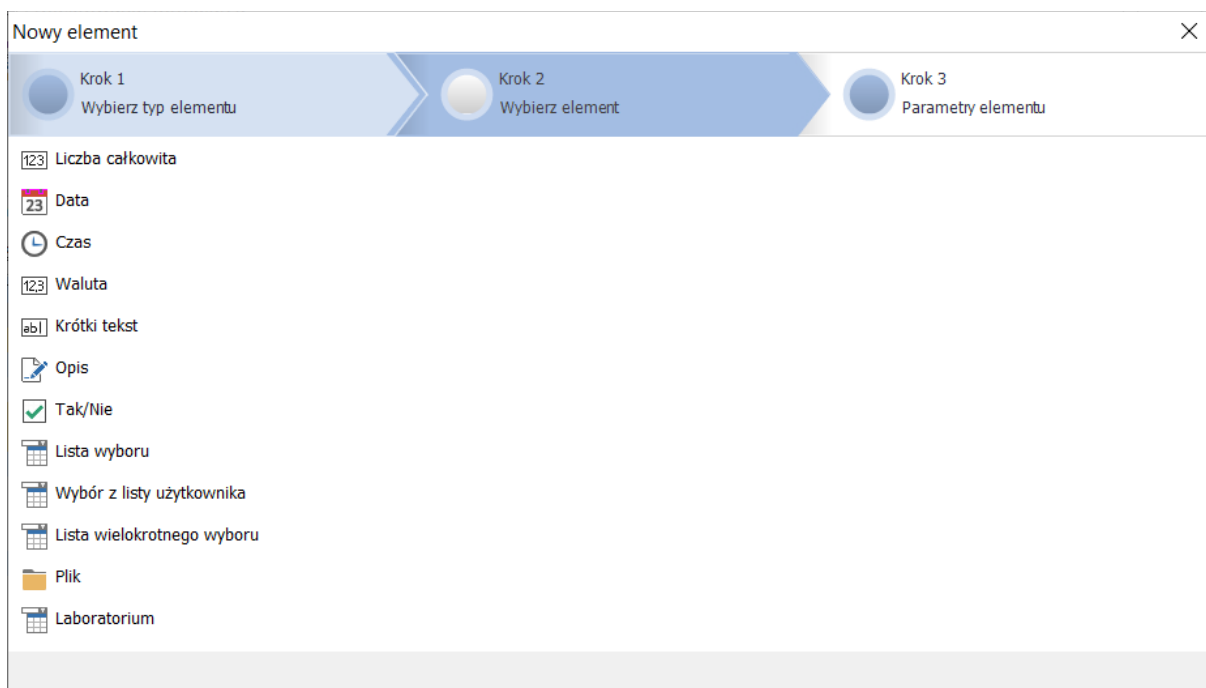
Możemy tu dodawać kontenery. **Kontener** to obszar, na którym będziemy umieszczać właściwe pola do wprowadzania danych. Do wyboru mamy następujące kontenery:

TYP KONTENERA	OPIS
Zakładka	Jeśli formularz podzielony jest na zakładki, możemy w ten sposób dodawać kolejne strony zakładek
Panel	To to prostokąt (na przykład w ramach zakładki), na którym umieszczamy pewną grupę pól. Jeden panel może na przykład grupować pola dot. danych wstępnych, a na drugim panelu umieścimy wyniki badania klinicznego.
Sekcja	To grupa pól, zwykle mniejsza od panelu. Ma tytuł i ramkę wokół. Pełni podobną rolę jak Panel, różni się od niego przede wszystkim formą graficzną

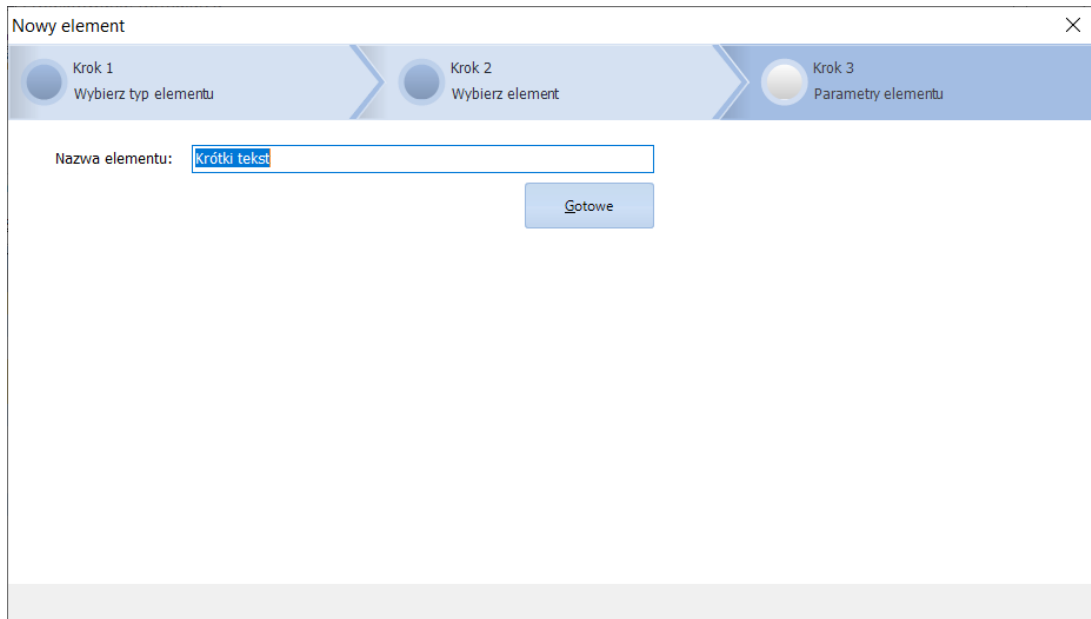
Oto przykład formularza posiadającego trzy panele:



Jeśli dodamy taki kontener, system automatycznie doda znacznik jego końca. Klikając na przycisk **Nowe pole danych** możemy dodać kolejne wprowadzane pola. Dla nowego pola wybieramy typ danych:

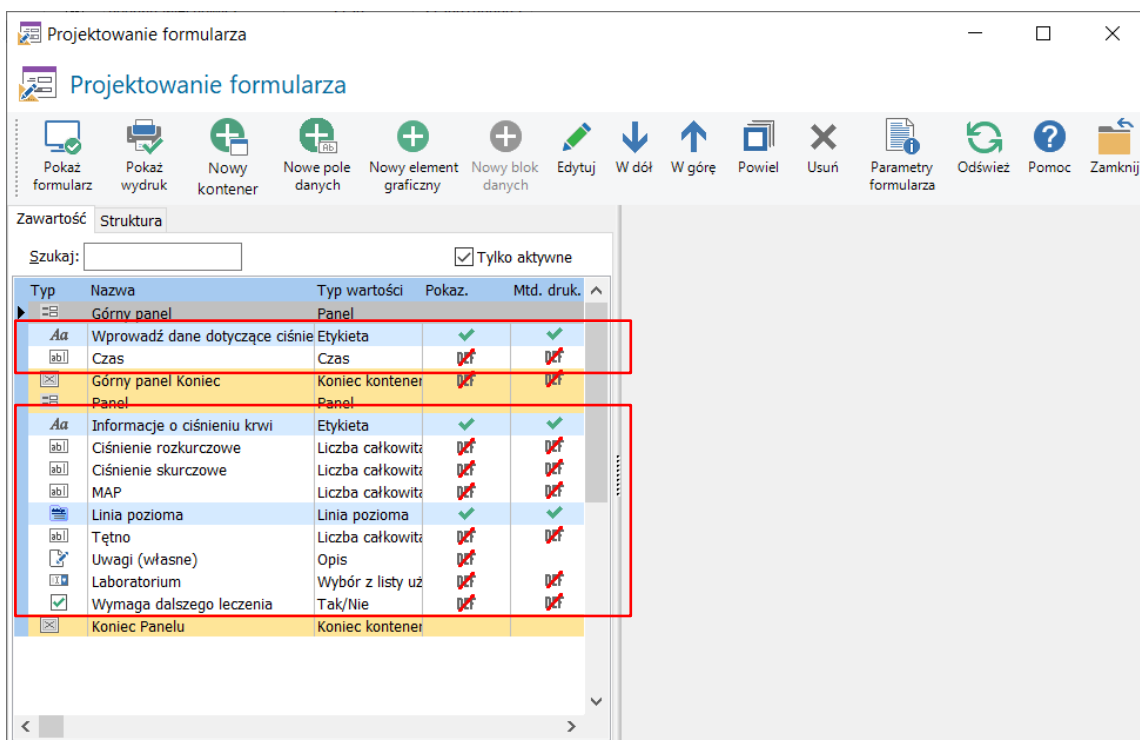


Następnie wpisujemy tytuł pola oraz ewentualnie szczegóły odnośnie wprowadzania danych.



W przypadku listy wyboru możemy dopisać kolejne możliwe wartości, a jako sposób wybierania ustalić kolejne „kółka” z nazwami wartości, z których użytkownik będzie zaznaczał jedno.

Poszczególne pola do wprowadzania danych umieszczamy pomiędzy początkiem a końcem kontenera:



Końcowy formularz może wyglądać tak:

The screenshot shows a software window titled "Badanie ciśnienia krwi" (Blood Pressure Measurement). On the left, a grey sidebar contains the text "Wprowadź dane dotyczące ciśnienia krwi." (Enter data regarding blood pressure). The main area is titled "Informacje o ciśnieniu krwi" (Blood Pressure Information) and contains the following fields:

- Ciśnienie rozkurczowe:** A numeric input field with a vertical spinner and a dropdown arrow.
- Ciśnienie skurczowe:** A numeric input field with a vertical spinner and a dropdown arrow.
- MAP:** A numeric input field with a vertical spinner and a dropdown arrow.
- Tętno:** A numeric input field with a vertical spinner and a dropdown arrow.
- Uwagi (własne):** A large, empty text area with scrollbars.
- Laboratorium:** A dropdown menu with a small icon to its right.
- Wymaga dalszego leczenia:** Radio buttons for "Tak" (Yes) and "Nie" (No), with "Nie" selected.

At the bottom right, there are two buttons: "Ok" and "Anuluj" (Cancel).

## III. Szczegóły poszczególnych elementów formularza

### A. Informacje o formularzu

Możemy do nich przejść z głównego okna lub z okna projektowania formularza.

U góry okna możemy wprowadzić nazwę formularza, która od razu mówi nam, czego badanie dotyczy. Jeśli oficjalna nazwa powinna brzmieć inaczej, możemy ją wpisać tuż poniżej, w polu Nazwa formularza na wydrukach.

Zakładka **Dane podstawowe**:

POLE	ZNACZENIE
<b>Nazwa formularza na wydrukach</b>	Jeśli oficjalna nazwa powinna brzmieć inaczej, możemy ją wpisać tuż poniżej, w polu Nazwa formularza na wydrukach.
<b>Kategoria</b>	Nie używane. W przyszłości może służyć do łatwiejszego wyszukiwania formularzy w chmurze.
<b>Licencja</b>	<b>Licencja otwarta:</b> każdy może to edytować i dowolnie zmieniać <b>Możliwość darmowego korzystania:</b> W razie udostępnienia w chmurze każdy może pobrać formularz, ale nie może w nim nic zmieniać.
<b>Usługa z cennika</b>	Jeśli wskażemy to usługę z listy leków i zabiegów, to w trakcie wizyty Usługa ta zostanie automatycznie dopisana do zastosowanego leczenia, o ile wybierzemy ten formularz do edycji
<b>Cena za badanie</b>	Standardowa cena za usługę powiązaną z tym badaniem, wpisywana do opisu leczenia w trakcie rejestracji wizyty

<b>Informacje o formularzu</b>	Ewentualne informacje dodatkowe o formularzu
<b>Utworzony przez</b>	Kto utworzył formularz (imię i nazwisko twórcy)
<b>Data utworzenia</b>	Kiedy formularz został utworzony.
<b>Język</b>	Język, w którym utworzono formularz
<b>Gatunek</b>	Kategoria gatunku, której dotyczy formularz. Jeśli zostanie wybrana jakakolwiek, to formularz będzie w trakcie wizyty wyświetlany tylko dla zwierząt z tego gatunku.
<b>Kod formularza</b>	Unikalny kod formularza. Pierwsze cztery cyfry to numer Vetcode lecznicy

Zakładka **Wymiary i marginesy**

Parametry formularza ✕

Nazwa formularza:  Ok Anuluj ?

Dane podstawowe **Wymiary i marginesy** Wydruk wyników

Wysokość formularza:  Margines pionowy:

Szerokość formularza:  Margines poziomy:

Położenie tytułów pól:

Szerokość pasa etykiet:

Kolor:  < Domyślny

Dolny pasek:  < Domyślny

W przypadku zakładek przycisk Ok widoczny dopiero po przejściu na ostatnią zakładkę (Jak w kreatorze)

POLE	ZNACZENIE
Wysokość formularza	Wysokość formularza w punktach. Najlepiej nie przekraczać 600 punktów.
Szerokość formularza	Wysokość formularza w punktach. Najlepiej nie przekraczać 1024 punktów.
Położenie tytułów pól	Gdzie mają być wyświetlane tytuły dla poszczególnych pól: Na lewo od pola edycji czy u góry.
Szerokość pasa etykiet	Jeśli tytuły (etykiety) pól znajdują się po lewej stronie, to jaką szerokość ma mieć ta część.
Kolor	Kolor tła całego formularza. Niezależnie od tego można ustawić kolory poszczególnych paneli.
Dolny pasek	Kolor paska, na którym znajdują się przyciski Ok i Anuluj.
W przypadku zakładek przycisk Ok widoczny dopiero po przejściu na ostatnią zakładkę (jak w kreatorze)	Jeśli formularz ma zakładki, to na dolnym pasku pojawia się dodatkowy przycisk <b>Dalej</b> . Jeśli użytkownik nie musi przechodzić przez wszystkie zakładki, można wyłączyć to pole. Wtedy w każdym momencie może kliknąć na przycisk Ok i dołu. Jeśli jednak pole jest zaznaczone, formularz będzie się zachowywał jak kreator: dopiero po przejściu na ostatnią zakładkę pojawi się przycisk Ok.

Zakładka **Wydruk wyników**

**Parametry formularza**

Nazwa formularza:

Dane podstawowe    Wymiary i marginesy    **Wydruk wyników**

Wydruk wyników:

Rozmiar papieru:

Orientacja:

**NAGŁÓWEK**

Drukuj nr telefonu

Drukuj adres e-mail

**PODSUMOWANIE**

Drukuj nazwisko lekarza

Drukuj miejsce na podpis klienta

Możliwość użycia czytnika podpisów

Dodatkowy tekst w podsumowaniu

POLE	ZNACZENIE
Wydruk wyników	<p>Jakie dane mają być ujęte w wydruku wyników:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wszystkie dane</li> <li>• Tylko informacje o badaniu – tylko informacja o tym, że badanie było wykonane, bez szczegółowych wyników</li> <li>• Tylko pola sumaryczne, a więc te pola, dla których zaznaczono znacznik podsumowania w oknie edycji pola formularza:</li> </ul> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Dane podstawowe    Format i położenie</p> <p><b>DANE PODSTAWOWE</b></p> <p>Opis pola: <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> Pokaż zakresy wartości</p> <p style="color: red; text-align: center;"><b>Edycja pola formularza</b></p> <p><b>WALIDACJA DANYCH</b></p> <p>Wartość domyślna: <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="Wyrażenia"/></p> <p><input type="checkbox"/> Wymagane</p> <p><input type="checkbox"/> Dozwolona wartość ujemna</p> <p><input type="checkbox"/> Sprawdzaj zakresy wartości</p> <p>Minimum: <input type="text"/> Maksimum: <input type="text"/></p> <p>Id. wartości: <input type="text" value="0_16"/></p> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> <input checked="" type="checkbox"/> To jest podsumowanie (drukuj dla klienta)                 </div> </div>
Rozmiar papieru	Zwykle A4, ale można wybrać mniejszy (A5 lub A6) dla na przykład zaświadczeń.



Orientacja	Poziomo lub pionowo, domyślnie pionowo
<b>NAGŁÓWEK</b>	
Drukuj nr telefonu	Nr telefonu do lecznicy
Drukuj adres e-mail	Adres e-mail do lecznicy
<b>PODSUMOWANIE</b>	
Drukuj nazwisko lekarza	Jeśli badanie ma być wręczane właścicielowi i wymaga podpisu lekarza
Drukuj miejsce na podpis klienta	Jeśli wręczając wynik chcemy mieć podpisaną kopię z podpisem klienta, potwierdzającą odbiór
Możliwość użycia czytnika podpisów	Czy przy drukowaniu tworzyć dokument podpisywany elektronicznie za pomocą czytnika Wacom
Dodatkowy tekst w podsumowaniu	Ewentualne standardowe uwagi dotyczące badania

## B. Obiekty na formularzu

Formularz może zawierać następujące elementy:

ELEMENT	ZNACZENIE
<b>1. KONTENER</b>	Obszar, na którym umieszczamy elementy składowe
1. Panel	Prostokąt
2. Zakładka	Jedna z zakładek, na które podzielony jest formularz
3. Sekcja	Ramka z tytułem u góry
<b>2. BLOK DANYCH</b>	
1. Tabela danych	Tabela, w której można wprowadzać grupę danych
2. Schemat stomatologiczny	Wbudowany schemat szczęki dla psa, kota i konia
3. Schemat ortopedyczny	W przyszłych wersjach
4. Schemat okulistyczny	W przyszłych wersjach
<b>3. POLE WYNIKOWE</b>	
1. Liczba całkowita	Liczba całkowita
2. Data	Data w formacie dzień/miesiąc/rok.
3. Czas	Czas w formacie godzina:minuta
4. Waluta	Wartość pieniężna
5. Krótki tekst	Tekst w jednej linii, maksymalnie 80 znaków. Do tego pola można przypisać słownik, w którym użytkownik będzie umieszczał typowe opisy.
6. Opis	Opis tekstowy do 4 milionów znaków. Można dla niego określić ilość wyświetlanych linii. Do tego pola można przypisać słownik, w którym użytkownik będzie umieszczał typowe opisy.
7. Tak / Nie	Wartość typu Tak/Nie. Zamiast wartości Tak i Nie można wyświetlać odpowiedniki, np. Dotyczy / Nie dotyczy, występuje / Nie występuje itd. Wartość można wybierać jako Kwadracik do zaznaczenia albo dwa kółka z odpowiednimi wartościami.
8. Lista wyboru	Wartość można wybierać jako rozwijaną listę, listę kółek z wartościami pionowo lub poziomo. Dla tego pola można zdefiniować listę konkretnych wartości, które będzie wybierał użytkownik.
9. Wybór z listy użytkownika	Obecnie nie zaimplementowane.
10. Plik	Wprowadzanie ścieżki do pliku.
11. Laboratorium	Lista laboratoriów, które można są wybierane na podstawie tabeli w Klinice XP.

## 1. Edycja pola formularza

Po szybkim dodaniu elementu możemy bardziej szczegółowo określić jego właściwości. Po dwukrotnym kliknięciu na element pojawi się okno jego właściwości. Zawartość okna może być inna dla różnych typów danych. U góry okna znajduje się etykieta – tytuł, który pojawi się nad lub po lewej stronie pola wprowadzania danych. Poniżej znajduje się typ wartości. W przypadku elementu danych można tu wybrać Liczbę całkowitą, wartość Tak/Nie i tak dalej. Jeśli element ma wyłączony znacznik „Aktywny”, to nie będzie wyświetlany na formularzu.

### Zakładka Dane podstawowe

POLE	ZNACZENIE
Opis pola	Komentarz, który będzie się wyświetlał po najechaniu myszką nad pole danych
Pokaż zakresy wartości	Jeśli pole jest zaznaczone, to obok pola edycji wyświetlane będą wartości referencyjne: Minimum i Maksimum
WALIDACJA DANYCH	
Wartość domyślna	W momencie rozpoczęcia wpisywania danych w polu może pojawić się proponowana wartość, na przykład w przypadku ilości może być podpowiadana ilość 1. W przypadku daty może być podpowiadana bieżąca data. Klikając na przycisk <i>Wyrażenia</i> można wybrać jedną z funkcji, która zostanie wywołana do wstawienia wartości domyślnej:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bieżąca data</li> <li>Bieżący czas</li> <li>Aktualny użytkownik</li> <li>Aktualny pracownik</li> <li>Tak</li> <li>Nie</li> <li>Brak wartości</li> <li>Wartość z listy</li> </ul>
Wymagane	Tak/Nie: czy pole musi zostać wypełnione/wybrana wartość przez użytkownika	
Dozwolona wartość ujemna	W przypadku wartości liczbowych można ustalić, czy wartości ujemne są dopuszczalne.	
Sprawdzaj zakresy wartości	Jeśli zaznaczymy te pola, to system będzie porównywał wprowadzaną wartość z podanymi poniżej wartościami Minimum i Maksimum	
Minimum i Maksimum	Patrz wyżej. Dotyczy pól typu liczba całkowita, Liczba zmiennoprzecinkowa i wartość walutowa	
Id wartości	Unikalny kod pola, który będzie wykorzystywany do późniejszych analiz	
To jest podsumowanie	To pole ma znaczenie przy drukowaniu wyników z formularza. Patrz pole <i>Wydruk wyników</i> z parametrach formularza.	

Zakładka w przypadku listy wartości

Dane podstawowe
Format i położenie

**DANE PODSTAWOWE**

Sposób edycji: Lista wyboru ▼

Opis pola:

**WALIDACJA DANYCH**

Wartość domyślna:

[Wyrażenia](#)

Wymagane

Dozwolona wartość ujemna

Posiada słownik [Słowniki](#)

Słownik opisów: Laboratoria ▼

Id. wartości: 0\_22

To jest podsumowanie (drukuj dla

POLE	ZNACZENIE
Sposób edycji	Jak wyświetlać listę wartości: jako rozwijana lista, jak lista kółek z nazwami wartości, ustawionych poziomo lub pionowo
Posiada słownik	Dotyczy pól tekstowych. Klikając na przycisk Słowniki możemy określać typowe opisy.
Lista wartości	Zestaw danych przypisany do tego elementu

Na zakładce **Format i położenie** możemy określić wygląd elementu, zasady jego wyświetlania w raporcie i pokazywania na wydruku:

**Edycja elementu formularza**

**POLE WYNIKOWE** Tytuł: Ciśnienie rozkurczowe  Aktywny

**Liczba całkowita** Typ wartości: Liczba całkowita

Dane podstawowe **Format i położenie**

**POŁOŻENIE**

Szerokość: 0 Wysokość: 0

Dorównanie:

Lewy margines:

Górny margines:

Dolny margines:

Położenie etykiet: Po lewej stronie

X tytułu:  Y tytułu:

**FORMATOWANIE**

**Edycja danych w formularzu:**

Poziom czcionki:

Rozmiar: 0

Kolor:

Kolor tła:

**Czcionka w opisie wizyty:**

Rozmiar: 0

Kolor:

Pokazywać: Pokazuj, jeśli nie domyślne

**Czcionka na wydruku:**

Rozmiar: 0

Kolor:

Drukować: Drukuj, jeśli nie domyślne

Wyświetlaj wartość obok:

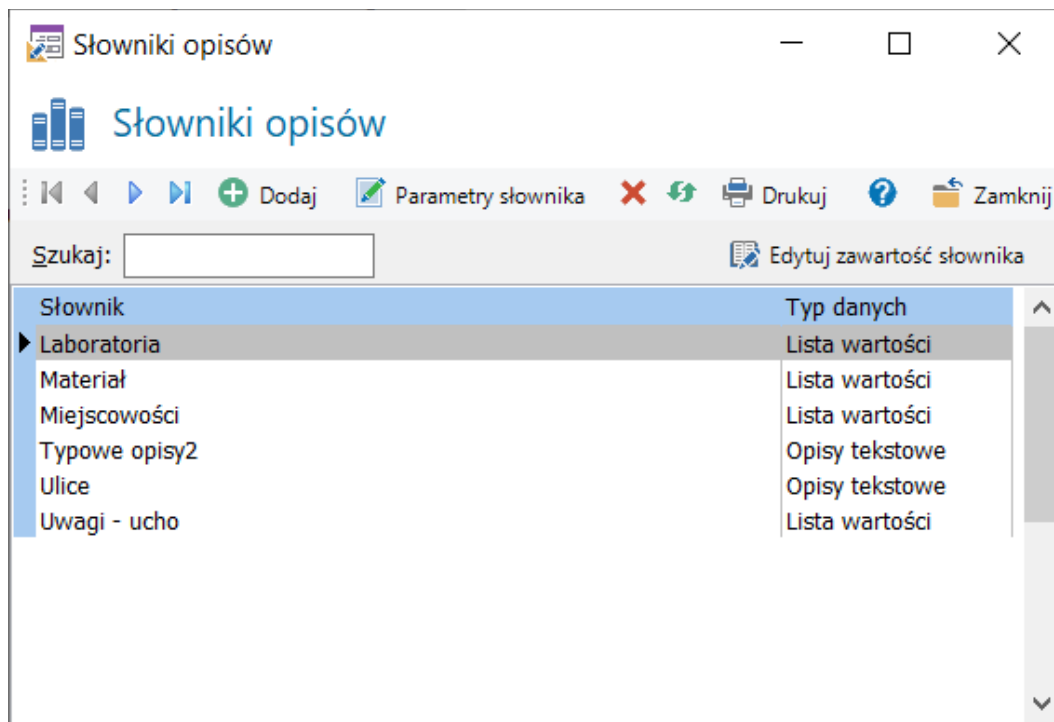
POLE	ZNACZENIE
<b>POŁOŻENIE</b>	
Szerokość	Szerokość elementu w punktach
Wysokość	Wysokość elementu w punktach
Dorównanie	Dorównanie elementu. Ma zastosowanie głównie dla kontenerów. Na przykład możemy ustawić dorównanie panelu do lewej – wtedy będzie się pojawiał po lewej stronie formularza. Możliwe dorównania: Brak (domyślnie), Pełne (zajmuje cały dostępny obszar), Do góry, Do dołu, Do lewej, Do prawej
Lewy margines	Lewy odstęp w punktach
Górny margines	Prawy odstęp w punktach
Dolny margines	Odstęp do następnego elementu poniżej
Położenie etykiet	Gdzie ma się wyświetlać tytuł pola: po lewej, ponad elementem lub bez wyświetlenia tytułu
X tytułu	Możemy tu podać konkretną pozycję X i Y tytułu. Jeśli pole pozostawimy niewypełnione lub 0, to tytuł będzie wyświetlany w standardowy sposób zgodnie z polem <i>Położenie etykiet</i> .
Y tytułu	Jak wyżej
<b>FORMATOWANIE</b>	
<b>Edycja danych w formularzu</b>	

Poziom czcionki	Styl czcionki: Nagłówek 1, Nagłówek 2, Nagłówek 3, Tytuły kolumn, Standardowy (domyślnie)
Rozmiar	0 – domyślny. Obok można określić, czy czcionka ma być pogrubiona (B), kursywą (I) i podkreślona (U)
Kolor	Kolor czcionki. Puste – domyślny.
Kolor tła	Kolor tła. Puste – domyślny.
<b>Czcionka w opisie wizyty</b>	
Rozmiar	0 – domyślny. Obok można określić, czy czcionka ma być pogrubiona (B), kursywą (I) i podkreślona (U)
Kolor	Kolor czcionki. Puste – domyślny.
Pokazywać	Zasady pokazywania elementu:  <b>Pokazuj, jeśli nie domyślnie:</b> pokaż element, jeśli wprowadzono inną wartość niż domyślna. Dobra wartość dla pól, które nie muszą być wypełniane, ale mają już jakąś wartość domyślną, np. występowanie jakiegoś objawu ustawione domyślnie na wartość <i>Nie</i> .  <b>Pokaż zawsze:</b> dobre dla pól podstawowych, np. data badania  <b>Nigdy nie pokazuj:</b> dobre dla pól, które zwiększają przejrzystość, ale są wynikami. Na przykład linia separująca albo komentarz podpowiadający, co wpisać do pola.  <b>Pokazuj, jeśli nie puste:</b> pokaż element, jeśli wprowadzono jakąkolwiek wartość. Dobra wartość dla pól liczbowych czy tekstowych, które nie muszą być wypełniane.
<b>Czcionka na wydruku</b>	
Rozmiar	0 – domyślny. Obok można określić, czy czcionka ma być pogrubiona (B), kursywą (I) i podkreślona (U)
Kolor	Kolor elementu na wydruku
Drukować	Zasady drukowania elementu:  <b>Drukuj zawsze:</b> dobre dla pól podstawowych, np. data badania  <b>Nigdy nie drukuj:</b> dobre dla pól, które zwiększają przejrzystość, ale są wynikami. Na przykład linia separująca albo komentarz podpowiadający, co wpisać do pola.  <b>Drukuj, jeśli nie domyślnie:</b> pokaż element, jeśli wprowadzono inną wartość niż domyślna. Dobra wartość dla pól, które nie muszą być wypełniane, ale mają już jakąś wartość domyślną, np. występowanie jakiegoś objawu ustawione domyślnie na wartość <i>Nie</i> .  <b>Drukuj, jeśli nie puste:</b> pokaż element, jeśli wprowadzono jakąkolwiek wartość. Dobra wartość dla pól liczbowych czy tekstowych, które nie muszą być wypełniane.  <b>Drukuj, jeśli nie zerowe:</b> pokaż element, jeśli wprowadzono jakąkolwiek wartość. Dobra wartość dla pól liczbowych czy tekstowych, które nie muszą być wypełniane, a domyślnie mają wartość 0.
Wyświetlać wartość obok	Jeśli na wydruku wartość ma być pokazana obok innej wartości, możemy wskazać, obok której. Jeśli na przykład mamy dwa pola: wartość oraz jednostka miary, możemy je potem wyświetlić obok siebie.

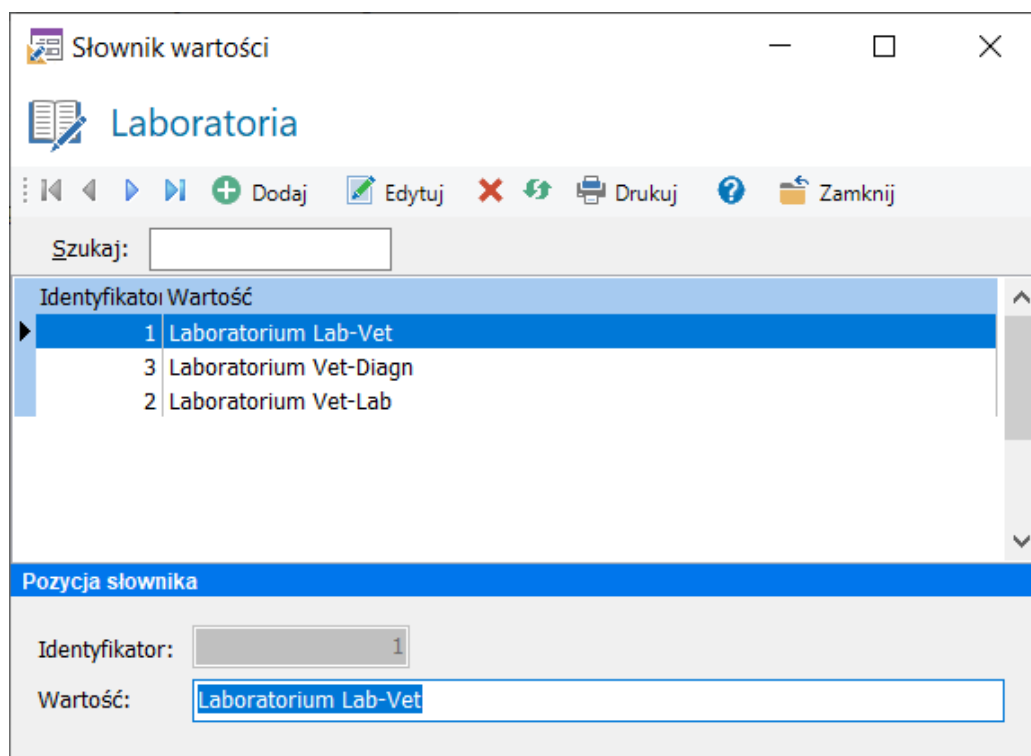
## 2. Słowniki opisów

Słowniki ułatwiają wprowadzanie danych tekstowych – można je przypisać do poszczególnych pól formularza. Jeden słownik może być przypisany do wielu różnych pól. Słowniki może edytować użytkownik wprowadzający dane do formularza. Słowniki mogą występować w dwóch rodzajach:

- opisy tekstowe bez identyfikatora (np. typowe opisy badań)
- listy wartości – opisy tekstowe z identyfikatorami. Na przykład lista laboratoriów, gdzie każde laboratorium ma swój unikalny kod.



### 1. Słownik opisów z wartościami



### 3. Lista wartości

Listy wartości to zestawy danych, które użytkownik może wybierać, jeśli na formularzu umieścimy pole *Lista wartości*. Listy możemy definiować, gdy tworzymy nowe pole. Możemy później wejść do edycji pola i zmienić wartości tworzące listę. Jedna lista może być przypisana do wielu pól. Jeśli na przykład mamy listę kończyn psa i dla wybranych tworzymy opis, to kilkakrotnie może pojawić się na formularzu pole Kończyna, wykorzystujące tę samą listę wartości.

Listy wartości możemy również edytować z okna głównego -> zakładka Dodatkowe.

Użytkownik nie może zmieniać listy wartości podczas wprowadzania danych – lista jest dla niego stała.

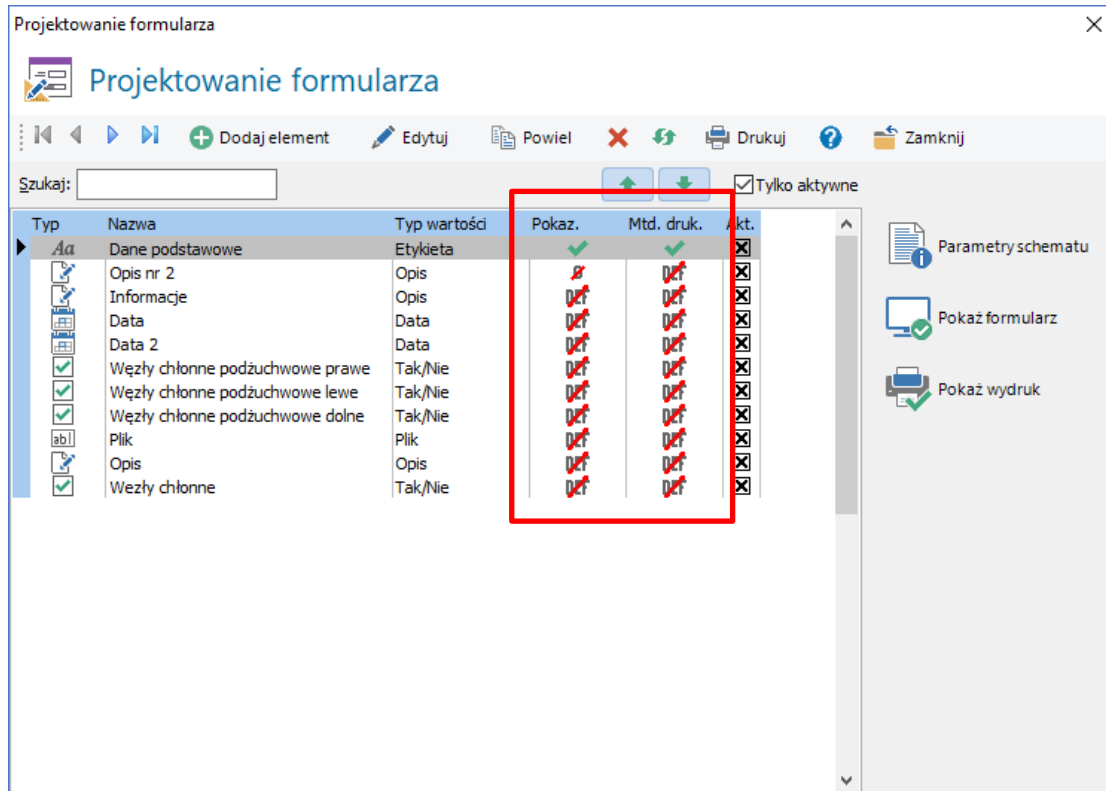
The screenshot shows the 'Listy wartości' (Value Lists) configuration window. It has a search bar and a 'Tylko aktywne' (Only active) checkbox. The left pane shows a list of value lists with checkboxes for activation. The right pane shows a table of list elements with columns for 'Nazwa elementu' (Element name), 'Wartość' (Value), and 'Aktywny' (Active).

Nazwa elementu	Wartość	Aktywny
Silna	1	<input checked="" type="checkbox"/>
Umiarkowana	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Lekka	3	<input checked="" type="checkbox"/>
Brak	4	<input checked="" type="checkbox"/>



## 4. Wyniki pokazywane i drukowane

Niektóre wprowadzane na formularzu informacje powinny być dostępne dla personelu w lecznicy, ale niekoniecznie udostępniane właścicielom zwierząt. Dla formularza możemy określić, które dane będą drukowane, a które tylko pokazywane w programie. Informacja o tym jest widoczna w oknie formularza:

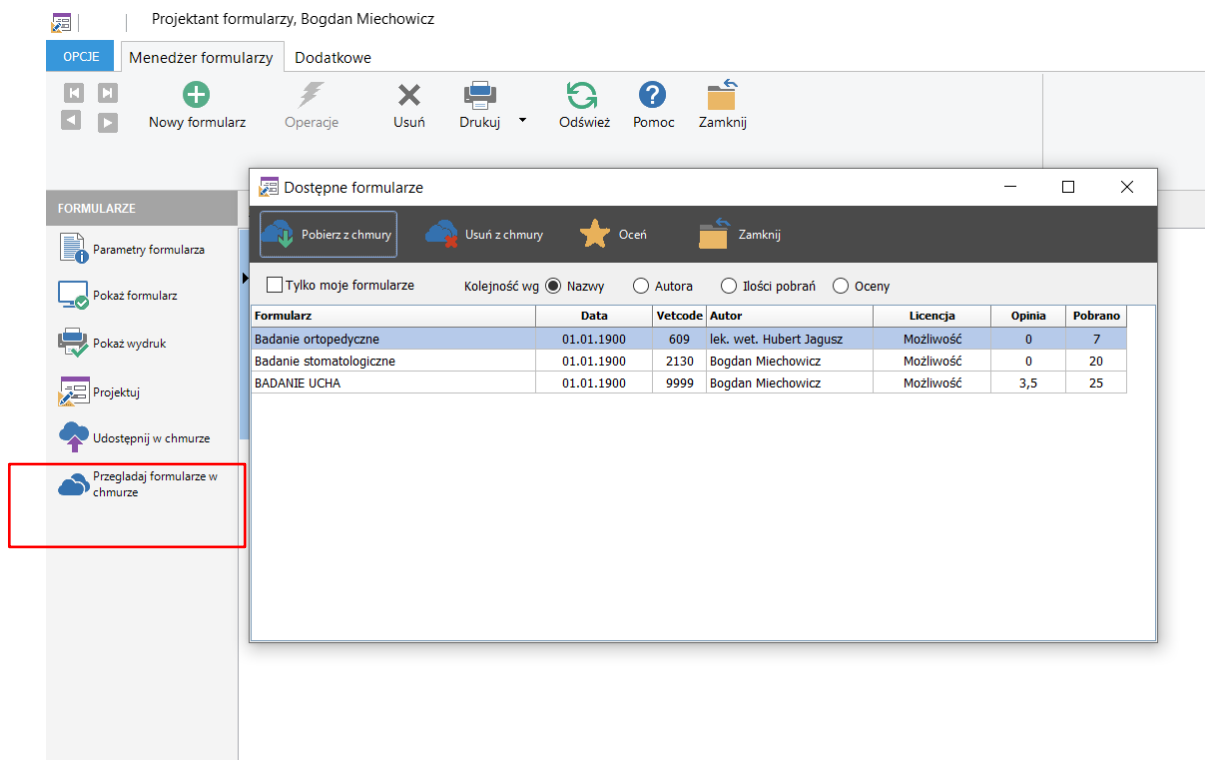


## C. Wymiana danych z innymi użytkownikami

Formularze można udostępniać w chmurze. Można też pobierać formularze utworzone przez innych.

### 1. Pobranie formularza z chmury

W celu pobrania formularza w głównym oknie klikamy na przycisk Przeglądaj formularze w chmurze:



Gdy pojawi się lista dostępnych formularzy, możemy wybrać jeden z nich i pobrać do swojej bazy danych. Przy wyborze możemy kierować się nazwą, liczbą pobrań lub opinią.

Podczas przeglądania formularzy możemy wystawić swoją ocenę.

### 2. Udostępnienie formularza w chmurze innym użytkownikom

Jeśli uważamy, że nasz formularz wart jest upublicznienia, możemy łatwo udostępnić. Wcześniej warto ustalić, czy treść formularza może być modyfikowana przez innych użytkowników, czy ma być dostępna w aktualnej formie. Ustalamy to wchodząc w parametry formularza:

Parametry formularza

Nazwa formularza:

Dane podstawowe | Wymiary i marginesy | Wydruk wyników

Symbol: Nazwa formularza na wydrukach:

Aktywny

Kategoria:

Licencja:

Usługa z cennika:

Cena za badanie:

Informacje o formularzu:

Utworzony przez:

Data utworzenia:  Nr VETCODE:

Język:

Gatunek:

Kod formularza:

W polu licencja możemy zmienić typ z licencji otwartej (każdy odbiorca może zmienić wszystko) na *Możliwość darmowego korzystania*.

Jeśli wszystko jest gotowe, klikamy na przycisk *Udostępnij formularz*. Pojawi się teraz pytanie:

Projektant formularzy, Bogdan Miechowicz

OPCJE | Menedżer formularzy | Dodatkowe

Nowy formularz | Operacje | Usuń | Drukuj | Odśwież | Pomoc | Zamknij

FORMULARZE

Szukaj:  wg:   Tylko aktywne

Formularz	Aktywny	Autor	Źródło - Vetcode	Nr formularza
BADANIE UCHA	<input checked="" type="checkbox"/>	Bogdan Miechowicz	2130	213001000005
Badanie ciśnienia krwi	<input checked="" type="checkbox"/>	Bogdan Miechowicz	0	3
Badanie gastrologiczne	<input checked="" type="checkbox"/>	Bogdan Miechowicz	2130	213001000006
Badanie moczu	<input checked="" type="checkbox"/>	Jan Kamiński	0	7
Badanie nogi	<input checked="" type="checkbox"/>	Bogdan Miechowicz	0	6
Badanie nr 1	<input checked="" type="checkbox"/>	Bogdan Miechowicz	2130	213001000007
Badanie onkologiczne	<input checked="" type="checkbox"/>	Bogdan Miechowicz	2130	213001000008
Badanie ortopedyczne				
Badanie stomatologiczne				
Sekcja drobiu				

Udostępnij w chmurze

Przeglądaj formularze w chmurze

Uwaga





Czy na pewno chcesz udostępnić formularz innym użytkownikom Kliniki XP?

Po chwili nasz formularz będzie już widoczny i dostępny dla innych!

Jeśli z jakich powodów chcemy zakończyć udostępnianie, ponownie wchodzimy do Przeglądania formularzy w chmurze. Wskazujemy formularz do usunięcia i klikamy na przycisk *Usuń z chmury*:

## Formularze badań – Konfiguracja modułu

Dostępne formularze

 Pobierz z chmury  **Usuń z chmury**  Ocenić  Zamknij

Tylko moje formularze    Kolejność wg  Nazwy  Autora  Ilości pobrań  Oceny

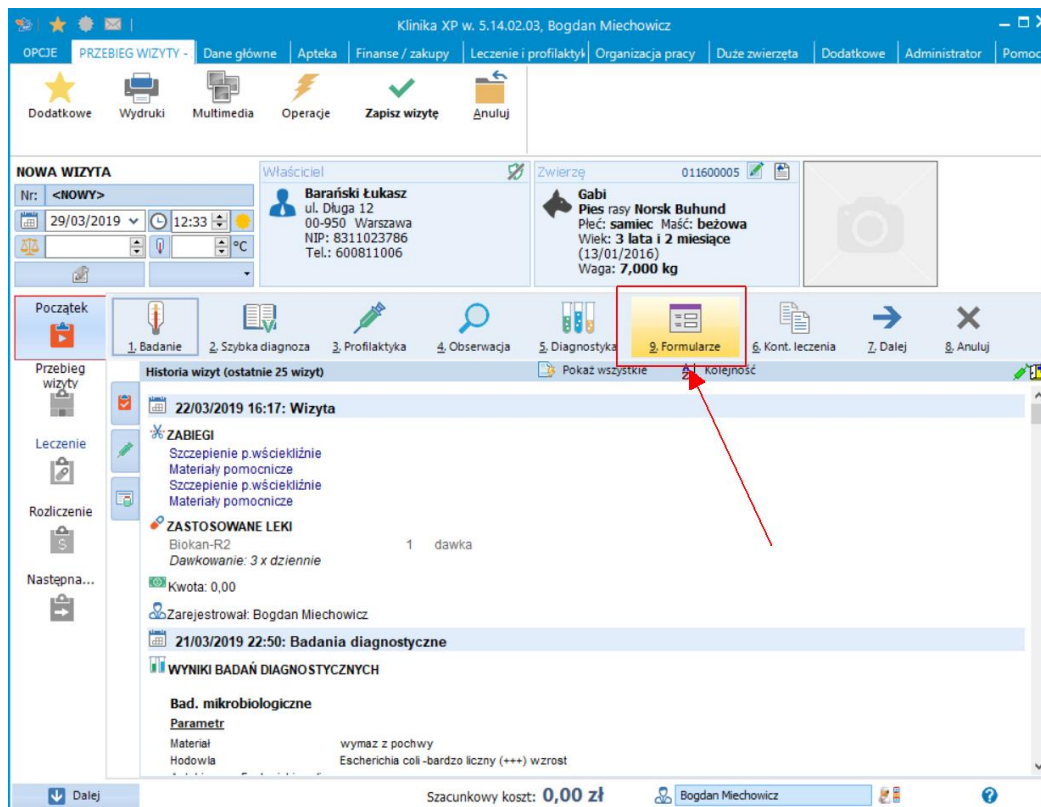
Formularz	Data	Vetcode	Autor	Licencja	Opinia	Pobrano
Badanie ciśnienia krwi	01.01.1900	2130	Bogdan Miechowicz	Licencja otwarta	0	0
Badanie ortopedyczne	01.01.1900	609	lek. wet. Hubert Jagusz	Możliwość	0	7
Badanie stomatologiczne	01.01.1900	2130	Bogdan Miechowicz	Możliwość	0	20
BADANIE UCHA	01.01.1900	9999	Bogdan Miechowicz	Możliwość	3,5	25

# IV. Codzienna praca z formularzami

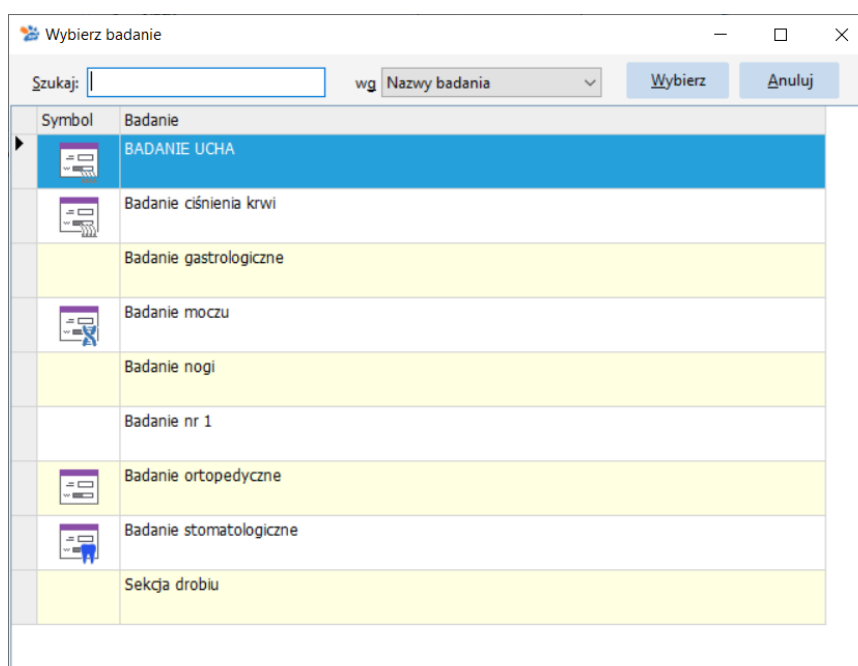
## A. Rejestracja wizyty

Gdy formularz jest gotowy, możemy zacząć z niego korzystać.

W trakcie wizyty klikamy na przycisk badania dodatkowe:



Pojawi się teraz lista formularzy, które możemy wprowadzić:



Po wybraniu przechodzimy do wprowadzenia danych do konkretnego formularza.

**OPCJE** PRZEBIEG WIZYTY - ZWIERZĘ DOMOWE WIZYTY Dane główne Apteka Finanse / zakupy Leczenie i profilaktyka

Dodatkowe Wydruki Multimedia Operacje **Zapisz wizytę** Anuluj

**NOWA WIZYTA**

Nr: <NOWY>  
 19/10/2017 12:03  
 Właściciel: **Adamski Janusz**  
 ul. Wyszyńskiego 4  
 66-004 Zielona Góra  
 NIP: 123-456-78-90  
 Tel.: 600421157  
 Uwagi: Uwagi 1

Zwierzę: 020700019  
**Beri**  
 Pies rasy **Mieszaniec**  
 Pleć: **samica** Maść: **brązowo-szara**  
 Wiek: **1 rok i 8 miesięcy**  
 (16/02/2016)  
 Waga: **2,000 kg**

Początek Przebieg wizyty Leczenie Rozliczenie Następna...

Badanie  Profilaktyka  Obserwacja  Diagnostyka  Badania dodatkowe  Kontynuacja leczenia

Badania dodatkowe

Badanie **Badanie onkologiczne** Pracownik Jan Kamiński

**WYNIKI BADAŃ DODATKOWYCH**

Badanie onkologiczne  
 Opis nr 2:  
 Informacje:  
 Data: 19/10/2017  
 Data 2: 19/10/2017  
 Wezły chłonne podżuchwowe prawe: Zmienione  
 Wezły chłonne podżuchwowe lewe: Zmienione  
 Wezły chłonne podżuchwowe dolne: Zmienione  
 Plik:  
 Opis:  
 Wezły chłonne: Niezmienione

## B. Wydruk wyników

W trakcie jednej wizyty możemy wybrać wiele formularzy, możemy je dowolnie modyfikować. Każdy formularz może być rejestrowany przez innego lekarza, jeśli wizyta jest złożona z kilku etapów. Wprowadzone wyniki stanowią część opisu wizyty i znajdują się na wydruku karty informacyjnej wizyty.

Możemy też wydrukować wynik konkretnego badania:

Wyniki badań dodatkowych

Lecznica pod Szczęśliwym Kangurem  
 Wersja edukacyjna 2013  
 ul. Zyrarda 12  
 66-500 Dzików

**Badanie ciśnienia krwi** , 2017-11-10

**Właściciel**  
**Kowalski Janek**  
**Marcin**  
 ul. Ogrodowa 8  
 65-500 Piaseczno  
 Telefon: 600 811 006

**Zwierzę**  
**Berek** Nr:  
 Gatunek: PIES  
 Rasa: Cocker spaniel  
 Płeć: samiec  
 Wiek: 2016-11-10  
 Oznakowanie: 998212332548756  
 Maść: czarna  
 Waga: 23 kg

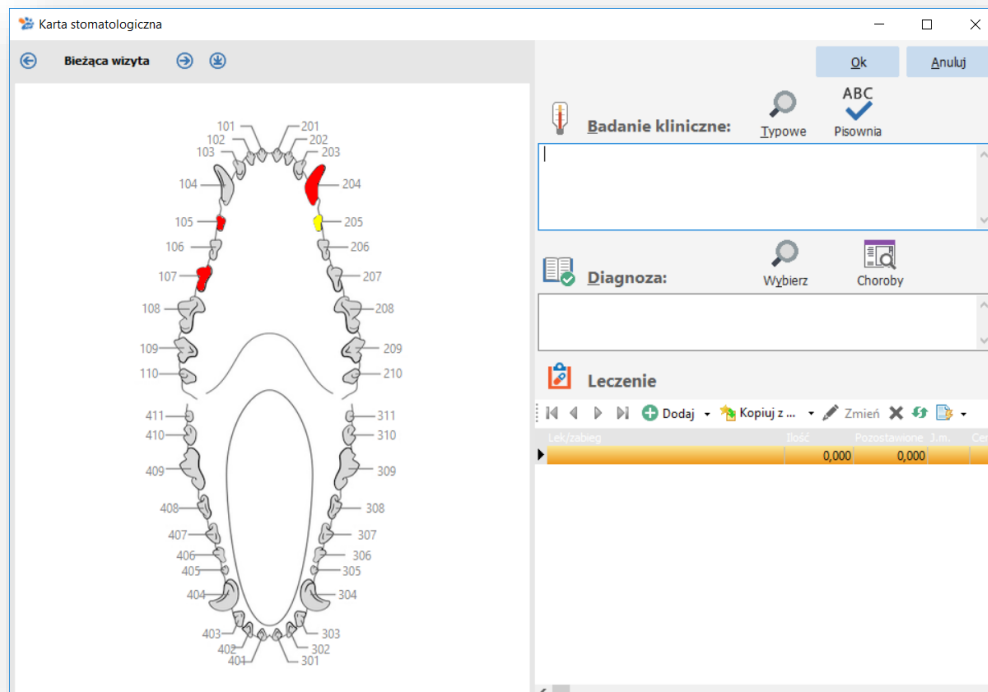
Wprowadź dane dotyczące ciśnienia krwi.  
 Informacje o odczenniu krwi

Ciepłota ciała	38
Ciepłota skłuzzone	39
NIP	629
Umię pozbina	594
Tętno	594
Laboratorium	Jedna z wybranych wartości
Wymaga dalszego leczenia	Tak

dr n.wet. Jan Nowak

## C. Wbudowane formularze badań

Użytkownik może tworzyć własne formularze, jednak w programie są już dostępne wbudowane, gotowe do pracy formularze, które można od razu zastosować w swojej praktyce. Przykładem takiego formularza jest Badanie stomatologiczne:



W kolejnych wersjach planowane jest dodawanie kolejnych wbudowanych formularzy badań.